

KONSER OHG wurde im Jahre 2002 in Heidelberg gegründet und hat sich schnell zu einem qualifizierten Unternehmen im Bereich Wiederverarbeitung von gebrauchten IT-Geräten entwickelt. Als kompetenter und zuverlässiger Partner beim Recycling und der Wiederverwertung dieser IT-Geräte ist KONSER Marktführer.

National und international offerieren wir Dienstleistungen im Bereich des IT-LifeCycle. Wir fördern gezielt die Kompetenz und Kreativität unserer Mitarbeiter, denn Ihre Motivation und Ihr Engagement tragen maßgeblich zum Erfolg unseres Unternehmens bei.

Unter dem Namen Notebookgalerie sind wir sowohl online als auch offline ein attraktiver Anbieter von IT-Hardware für Endkunden.

Für unser dynamisches Team in Eppelheim suchen wir eine/einen

Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement [m/w/d]

Ihre Aufgaben bei uns:

- Schnittstelle zwischen Organisation, Kommunikation und Verwaltung
- Koordination und Bearbeitung administrativer Prozesse
- Erstellung und Pflege von Dokumenten, Daten und Abrechnungen
- Kommunikation mit Kunden, Partnern und Dienstleistern
- Allgemeine organisatorische Tätigkeiten im Büro

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Anwendungen
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Englischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Position
- Ein modernes, wachsendes Unternehmen
- Angenehmes Arbeitsumfeld und kurze Entscheidungswege
- Sorgfältige Einarbeitung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Jährliche Firmenevents
- Entwicklungsmöglichkeiten

Branchenkenntnisse sind von Vorteil aber nicht zwingend erforderlich – Berufsanfänger und Quereinsteiger sind willkommen!

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

job@konser.de